

— 個人情報開示申込手続きについて —

「個人情報開示申込書」を投函される前に、下記の4点が同封されているかご確認いただき、当社までご送付ください。

必須 1. 個人情報開示申込書

必須 2. 本人確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。

(1) 運転免許証（裏表）
(2) パスポート（本人証明欄）
(3) 健康保険被保険者証（裏表）
(4) 外国人登録証明書

必須 3. 現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、現住所確認書類としてご送付ください。

(1) 住民票の写し	※発行日が3ヶ月以内のもの
(2) 公共料金の請求書又は領収書	※発行日が3ヶ月以内のもの

代理人の方からの申請の場合

代理人の方からの申請の場合、下記の書類が必要です。

・代理人の本人確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、代理人の本人確認書類としてご送付ください。

(1) 運転免許証（裏表）
(2) パスポート（本人証明欄）
(3) 健康保険被保険者証（裏表）
(4) 外国人登録証明書

・代理人の現住所確認書類

下記のうちいずれかの1点をコピーの上、現住所確認書類としてご送付ください。

(1) 住民票の写し	※発行日が3ヶ月以内のもの
(2) 公共料金の請求書又は領収書	※発行日が3ヶ月以内のもの

・委任状

・代理人の印鑑証明書

必須 4. 郵送料

519円分の郵便切手

- ・ 定型郵便 84円
- ・ 一般書留 435円

※代理の方が申請する場合にはご相談ください。

※郵便料金変更の際は、変更後の額をご負担下さい。

※上記書類等が不足又は不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。

※本申込に際してご提出いただく申込書・本人確認書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

— 個人情報開示申込書 送付先 —

下記住所にご送付ください。（お客様の個人情報が送付されますので、**書留でのご送付**を推奨しております）

住所

〒171-0021

東京都豊島区西池袋一丁目4番10号

宛先

株式会社エコログ

電話番号

03-6857-0910